

ПРОТОКОЛ № 3

заседания совета по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства муниципального образования Абинский район

21 сентября 2017 г.
11-00 часов

большой зал администрации
муниципального образования
Абинский район

Председатель
Секретарь

А.А.Савельев
С.Ю.Подопрыгалова

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Савельев Алексей Алексеевич	начальник управления экономического развития;
Подопрыгалова Светлана Юрьевна	ведущий специалист управления экономического развития администрации муниципального образования Абинский район;
Приглашенные:	
Писарев Вадим Васильевич	коммерческий директор ООО ТД «Зори Кубани»;
Огородникова Людмила Александровна	индивидуальный предприниматель;
Жук Вадим Павлович	директор ООО «Алиса»;
Лытников Александр Станиславович	директор ЗАО «Абинскагропромэнерго»;
Закомирный Евгений Васильевич	председатель Абинской торгово-промышленной палаты;
Васильев Александр Григорьевич	директор МКУ «МЦИИП»;
Платов Николай Вячеславович	генеральный директор ЗАО «Абинсктрактороцентр»;
Семендяев Александр Викторович	начальник правового управления администрации муниципального образования Абинский район.

Повестка дня

1. О доведении среднемесячной заработной платы до среднеотраслевого уровня по Краснодарскому краю по видам экономической деятельности

Вступительное слово начальника управления экономического развития Савельева Алексея Анатольевича.

Представлена информация начальника управления экономического развития администрации муниципального образования Абинский район Савельева Алексея Анатольевича.

В 2017 году продолжено проведение встреч с руководителями предприятий района, на которых рекомендуется среднемесячную заработную плату работников доводить до среднеотраслевого уровня в Краснодарском крае.

По результатам сведений формы 6-НДФЛ организации, выплачивающие среднемесячную заработную плату наемным работникам ниже среднеотраслевого уровня, планируется ежемесячно приглашать на заседание межведомственной комиссии по неплатежам.

Сумма ежемесячных дополнительных доходов НДФЛ, которая получена в результате поэтапного повышения заработной платы сотрудников 6 предприятий, по состоянию на 1 августа 2017 года составила 392,079 тыс. руб., при этом 2 предприятия довели среднемесячную заработную плату до среднеотраслевого уровня и сумма дополнительных ежемесячных доходов НДФЛ составила 206,89 тыс. руб.

Решили: Продолжить разъяснительную и консультационную работу среди субъектов малого и среднего предпринимательства о поэтапном доведении среднемесячной заработной платы до среднеотраслевого уровня по Краснодарскому краю по видам экономической деятельности.

2. Система Бизнес-навигатор МСП.

Представлена информация директора МКУ «МЦИиП» Васильева Александра Григорьевича.

Бизнес-навигатор МСП – инструмент предпринимателя, который поможет открыть или расширить свой бизнес, получить информацию о контрагентах, недвижимости, узнать результаты различных маркетинговых исследований и многое другое.

Основным принципом Бизнес-навигатора МСП является ориентированность на требования предпринимателей.

Бизнес-навигатор МСП – это геомаркетинговая информационно-аналитическая система, предназначенная для решения следующих задач:

1) предоставления доступа Пользователям к консолидированной информации, включая:

1) предоставления доступа Пользователям к консолидированной информации, включая:

а) информацию о рыночной среде, в том числе о конкурентной среде; о текущем потреблении товаров и услуг;

б) набор примерных бизнес-планов для локализованных видов бизнеса шаговой доступности;

в) информацию о реализуемых мерах поддержки субъектов МСП;

г) информацию о наличии и возможности использования региональной и муниципальной инфраструктуры поддержки субъектов МСП;

д) информацию о предложении негосударственных объектов недвижимости и о продаже готового бизнеса;

е) информацию о государственном и муниципальном имуществе, свободном от прав третьих лиц.

2) обеспечения геоинформационной поддержки принятия Пользователями решений в процессе поиска и анализа свободных рыночных ниш, в том числе за счет предоставления Пользователям инструментов доступа к базовым пространственным и тематическим данным с возможностью применения методов и инструментов геоинформационного анализа на территории некоторых городов;

3) предоставления возможности формирования примерных бизнес-планов с использованием набора примерных бизнес-планов на территории некоторых городов.

1.2. Навигатор состоит из следующих основных разделов:

«Выбор бизнеса»;

«Меры поддержки»;

«Недвижимость»;

«Аналитика»;

«Дорожные сервисы»;

«Помощь».

1.2.1. Раздел «Выбор бизнеса».

В составе раздела публикуются функции системы, предназначенные для расчета ключевых показателей типового (примерного) бизнес-плана (резюме бизнес-плана), а также формирования типового (примерного) бизнес-плана с возможностью его сохранения в различные форматы.

1.2.2. Раздел «Меры поддержки».

В составе раздела публикуются сведения по следующим блокам поддержки субъектов МСП:

финансовая поддержка;

обеспечение доступа к закупкам крупнейших компаний;

информационно-маркетинговая поддержка;

имущественная поддержка.

1.2.3. Раздел «Недвижимость».

Раздел содержит сведения о рыночных предложениях продажи/аренды коммерческой недвижимости, в том числе земельных участков и помещений, а также продажи готового бизнеса, сведения о государственном и муниципальном имуществе, предназначенном для субъектов МСП, сведения об имуществе иных

собственников. Сведения об объектах недвижимости представлены в виде соответствующих слоев на карте Навигатора или в виде списка.

1.2.4. Раздел «Аналитика».

В составе раздела публикуются аналитические отчеты с результатами маркетинговых исследований, проводимых по заказу АО «Корпорация «МСП», а также функции системы, предназначенные для отображения и фильтрации характеристик потребления товаров и/или услуг различных категорий.

1.2.5. Раздел «Дорожные сервисы».

В составе раздела публикуются данные о перспективных участках федеральных трасс для строительства объектов дорожного сервиса и для строительства многофункциональных зон (на основе данных, предоставленных Федеральным дорожным агентством), а также функции системы, позволяющие идентифицировать каждый такой объект на местности и его характеристики.

1.2.6. Раздел «Помощь».

Раздел содержит справочную информацию о Навигаторе, его функциях, а также инструкции по работе с разделами Навигатора (в том числе и видео инструкции).

Бизнес-навигатор МСП прост в использовании и эффективен для успешной работы предпринимателя. Все желающие могут зарегистрироваться в системе Бизнес-навигатор МСП, обратившись в МФЦ по адресу: Краснодарский край, Абинский район, г. Абинск, ул. Интернациональная, 35 б. Для регистрации необходимо предъявить паспорт и заполнить анкету (обязательно наличие электронной почты субъекта предпринимательства).

Решили: Продолжить информирование о работе системы Бизнес-навигатор МСП.

3. Трудовые отношения.

Представлена информация начальника управления экономического развития администрации муниципального образования Абинский район Савельева Алексея Анатольевича.

Не редко работодатели не заключают с работником трудовой договор, по финансовым соображениям, либо заменяют его гражданско-правовым договором. Однако, работодателям стоит помнить, что в последние годы административная ответственность за данное деяние значительно ужесточилась.

Согласно трудовому кодексу трудовой договор является основанием для трудовых отношений. По своей сути он является соглашением между работником и работодателем, в соответствии, с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по определенной трудовой функции, рабочее место, соответствующее требованиям безопасности и иным требованиям установленным законодательными актами РФ, своевременно и в полном размере выплачивать работнику зарплату. Работник обязуется выполнять порученную работу в интересах и под контролем работодателя, соблюдать правила внутреннего

распорядка и требования других локальных нормативных актов, действующих у работодателя.

Трудовой договор заключается в письменной форме в 2-х экземплярах, один из которых выдается работнику, другой остается у работодателя. В трудовой договор должны быть включены сведения и условия, предусмотренные ст. 57 ТК РФ, в противном случае такой договор может быть признан не действительным. Трудовой договор вступает в силу с момента его подписания сторонами. Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей в день, следующий за днем подписания договора, либо в день, установленный трудовым договором. На основании трудового договора работодатель выпускает приказ о приеме работника на работу, с которым ознакомливает работника под роспись. По требованию работника работодатель обязан выдать ему заверенную копию приказа о приеме на работу.

Если трудовой договор не был заключен, но работодатель фактически допустил работника к выполнению работы, то трудовой договор считается заключенным с момента фактического допуска. В данном случае работодатель обязан его оформить не позднее 3 дней со дня допуска к работе. Примечание: фактический допуск к работе имеет право осуществлять только лицо, уполномоченное работодателем на осуществлении данных действий. В противном случае оно может быть привлечено к дисциплинарной, материальной и административной ответственности. При выявлении трудовой инспекцией нарушения сроков издания договора работодатель будет привлечен к административной ответственности. Кроме того, его обяжут оплатить страховые взносы, а также произвести все выплаты работнику в соответствии с трудовым законодательством. При определении фактов, подтверждающих дату трудоустройства, а также размера заработной платы, обещанной работнику в устном порядке, принимаются не только документальные доказательства (графики, ведомости и т.п.), но и свидетельские показания.

Трудовым законодательством запрещается заключение гражданско-правовых договоров, если отношения между работником и работодателем фактически являются трудовыми.


Решили: Принять информацию к сведению.

Председатель

Секретарь



А.А.Савельев



С.Ю.Подопрыгалова