

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

от 04.10.2015 г.

№ 141

г.Абинск

Об образовании комиссии по улучшению инвестиционного климата в муниципальном образовании Абинский район

В целях выполнения постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29 марта 2010 года № 205 «Об организации сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых на территории Краснодарского края», в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» и пункта 8 постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29 сентября 2011 года № 1080 «О некоторых мерах по улучшению инвестиционного климата в Краснодарском крае», а также повышения инвестиционной привлекательности муниципального образования Абинский район и эффективности реализации стратегии инвестиционного развития Абинского района администрация муниципального образования Абинский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Образовать комиссию по улучшению инвестиционного климата в муниципальном образовании Абинский район и утвердить ее состав (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по улучшению инвестиционного климата в муниципальном образовании Абинский район (приложение № 2).

3. Возложить на управление экономического развития администрации муниципального образования Абинский район (Цысов) организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по улучшению инвестиционного климата в муниципальном образовании Абинский район.

4. Определить первого заместителя главы муниципального образования Абинский район М.А. Бублика ответственным за взаимодействие с заместителем главы администрации (губернатора) Краснодарского края А.А. Сауриным.

5. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования Абинский район:

1) от 31 декабря 2009 года № 4013 «О создании инвестиционного совета при администрации муниципального образования Абинский район»;

2) от 24 октября 2011 года № 3157 «Об образовании комиссии по улучшению инвестиционного климата в муниципальном образовании Абинский район».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Абинский район М.А. Бублика.

7. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Абинский район

А.А. Чабанец

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Абинский район
от 04.02.2015 года № 141

СОСТАВ**комиссии по улучшению инвестиционного климата
в муниципальном образовании Абинский район**

- | | |
|---|--|
| Чабанец
Андрей Алексеевич | - глава муниципального образования Абинский район, председатель комиссии; |
| Бублик
Михаил Анатольевич | - первый заместитель главы муниципального образования Абинский район, заместитель председателя комиссии; |
| Джульф
Елена Ивановна | - заместитель начальника управления экономического развития, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии:
Васильев
Александр Тимофеевич | - заместитель главы муниципального образования Абинский район, начальник управления сельского хозяйства; |
| Науменко
Вадим Николаевич | - начальник управления строительства, жилищно-коммунального хозяйства и транспорта; |
| Огородников
Александр Сергеевич | - заместитель главы муниципального образования Абинский район; |
| Пантелеева
Елена Евгеньевна | - начальник отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности; |
| Парамонов
Андрей Георгиевич | - начальник управления потребительской сферы и защиты прав потребителей; |
| Семендяев
Александр Викторович | - начальник юридического отдела; |
| Степкина
Татьяна Николаевна | - начальник управления муниципальной собственности; |

- Толпекин
Денис Геннадьевич - начальник отдела градостроительства, главный архитектор;
- Цысов
Александр Сергеевич - начальник управления экономического развития.

Начальник управления
экономического развития

А.С. Цысов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Абинский район
от 04.02.2015 года № 141

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по улучшению инвестиционного климата в муниципальном образовании Абинский район

1. Общие положения

1.1. Комиссия по улучшению инвестиционного климата в муниципальном образовании Абинский район (далее – **Комиссия**) образована в целях создания благоприятных условий и увеличения притока инвестиций в экономику района, рассмотрения и решения вопросов, связанных с предоставлением муниципальной поддержки в форме сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых на территории Абинского района, развития отраслей хозяйственного комплекса Абинского района и формирования инвестиционной стратегии муниципального образования Абинский район, регулирования инвестиционной деятельности.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности **Конституцией** Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, решениями Совета муниципального образования Абинский район, постановлениями администрации муниципального образования Абинский район, а также настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии:

Задачами Комиссии являются:

2.1. Координация деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район и их взаимодействия с организациями по вопросам реализации государственной политики в сфере стимулирования инвестиционной деятельности на территории муниципального образования Абинский район.

2.2. Содействие внедрению организационных механизмов, разработанных в рамках реализации государственной политики в сфере развития инвестиционной деятельности в муниципальном образовании Абинский район, в том числе программ по улучшению инвестиционного климата, утвержденных

в установленном порядке.

2.3. Выработка предложений по формированию и реализации мероприятий, направленных на улучшение инвестиционного климата в муниципальном образовании Абинский район.

2.4. Рассмотрение вопросов о предоставлении муниципальной поддержки в форме сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых на территории Абинского района.

2.5. Рассмотрение вопросов о присвоении инвестиционному проекту статуса одобренного.

3. Полномочия Комиссии

Комиссия для решения поставленных перед нею задач имеет право:

3.1. Запрашивать в установленном законодательством порядке у организаций необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.2. Приглашать для участия в заседаниях Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Краснодарского края и других субъектов Российской Федерации и представителей организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.3. Привлекать в установленном законодательством порядке представителей научного, экспертного и делового сообщества для подготовки материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

3.4. Для оперативного и качественного решения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии, образовывать своими решениями рабочие группы.

3.5. Вносить в установленном порядке соответствующие предложения по вопросам, требующим решения главы муниципального образования Абинский район.

3.6. Принимать решение о предоставлении муниципальной поддержки в форме сопровождения инвестиционного проекта, реализуемого на территории Абинского района, либо об отказе в предоставлении данной формы муниципальной поддержки.

3.7. Принимать решение о согласовании или отказе в присвоении инвестиционному проекту статуса одобренного.

4. Состав Комиссии

4.1. **Состав** Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Абинский район.

4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии.

4.3. Председателем Комиссии является глава муниципального образования Абинский район. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство Комиссией.

4.4. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку повестки дня заседаний Комиссии, материалов к рассмотрению, протоколов заседаний Комиссии, выполняет в случае необходимости иные функции, связанные с подготовкой, проведением и обеспечением исполнения решений Комиссии.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости для решения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии либо заместитель председателя Комиссии.

5.3. Список приглашенных на заседание Комиссии должностных лиц формируется секретарем Комиссии на основе предложений отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Абинский район и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и докладывается председателю Комиссии или заместителю председателя Комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседаниям Комиссии осуществляется представителями тех отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Абинский район и организаций, к ведению которых относятся вопросы повестки дня.

5.5. Члены Комиссии, участники заседания Комиссии, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания представляют секретарю Комиссии следующие материалы:

- аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;
- тезисы выступления основного докладчика;
- проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроков их исполнения.

5.6. Контроль за своевременной подготовкой и представлением материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

5.7. В случае непредставления материалов в установленный срок или их представления с нарушением настоящего Положения вопрос снимается с рассмотрения.

5.8. Одобренные председателем Комиссии либо заместителем председателя Комиссии проект протокольного решения, повестка заседания и соответствующие материалы рассылаются секретарем Комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты заседания Комиссии членам Комиссии и участникам заседания Комиссии, ответственным за подготовку обсуждаемого вопроса.

5.9. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается с председателем Комиссии либо заместителем председателя Комиссии. Повестка дня заседания

Комиссии утверждается непосредственно на заседании.

5.10. Секретарь Комиссии информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до его проведения.

5.11. Члены Комиссии обязаны принимать участие в заседании Комиссии лично либо через своего представителя. В случае невозможности присутствия на заседании член Комиссии заблаговременно извещает об этом председателя Комиссии. Должностное лицо, исполняющее обязанности отсутствующего члена Комиссии, после согласования с председателем Комиссии либо заместителем председателя Комиссии присутствует на его заседании с правом совещательного голоса.

5.12. Члены Комиссии за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим положением несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Решения Комиссии

6.1. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председательствующего на заседании.

Секретарь Комиссии не обладает правом голоса на заседании Комиссии.

6.2. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем или заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии.

6.3. В протоколе каждого заседания Комиссии в обязательном порядке фиксируются следующие сведения: дата, время, место проведения заседания, состав присутствующих членов Комиссии, экспертов и иных лиц, вопросы повестки дня, мотивированное решение по каждому вопросу повестки дня с указанием результатов голосования по каждому вопросу.

6.4. Комиссия вправе принимать решения без созыва заседания путем проведения заочного согласования проекта протокола (далее - заочное согласование).

Решение о проведении заочного согласования принимается председателем Комиссии либо заместителем председателя Комиссии, который утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное согласование, а также устанавливает дату окончания срока согласования заочного решения по обозначенным вопросам.

Члены Комиссии, участники заседания Комиссии, на которых возложена подготовка материалов, необходимых для подготовки проекта протокола заочного заседания Комиссии, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о проведении заочного согласования представляют секретарю Комиссии материалы, указанные в пункте 5.5 настоящего Положения.

Секретарь Комиссии подготавливает проект протокола и необходимые материалы по вопросам, вынесенным на заочное согласование, и направляет их

членам Комиссии. Документы направляются членам Комиссии не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока согласования заочного решения.

Члены Комиссии направляют согласованные проекты протокола заочного согласования не позднее 1 дня до даты окончания срока согласования.

Заочное решение Комиссии оформляется в форме протокола, который подписывает председатель Комиссии либо первый заместитель председателя Комиссии после его заочного согласования членами Комиссии.

6.5. Решения Комиссии доводятся до сведения заинтересованных лиц в виде копий утвержденных протоколов или выписок из протоколов заседаний Комиссии, подписанных секретарем Комиссии, в течение 5 рабочих дней с даты заседания Комиссии. Решения Комиссии направляются с применением факсимильных и электронных средств связи.

7. Рабочие группы Комиссии

7.1. Образуемые Комиссией рабочие группы в установленном порядке могут привлекать к своей работе представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, научно-исследовательских и иных организаций.

7.2. Рабочие группы являются действующими органами Комиссии, их составы и порядок работы утверждаются решением Комиссии.

Начальник управления
экономического развития

А.С. Цысов